

2018

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



**PROCEDURA DE SOLUTIONARE A  
CONTESTATIILOR**

**ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI**

Jud Olt, comuna Dobrun, str. Principala, nr. 117, cam 6


Registrul Special 3/05.05.2015 | CIF: 34458720

Web: [www.galplaiurileoltului.org.ro](http://www.galplaiurileoltului.org.ro)

e-mail: [gal.plaiurileoltului@yahoo.com](mailto:gal.plaiurileoltului@yahoo.com)



# ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 2 din 19
		Data:	04.09.2018

## 1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei proceduri este de a furniza membrilor Comisiei de Solutionare a Contestatiilor din cadrul Asociației GAL Plaiurile Oltului instrumentul de lucru pentru solutionarea contestatiilor formulate de solicitanti cu privire la rezultatele procesului de evaluare si selectie a cererilor de finantare depuse de potentialii beneficiari.

Procedura stabileste modul de realizare a activitatii de evaluare a contestatiilor depuse la Asociația GAL Plaiurile Oltului de catre solicitantii nemultumiti (ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau neselectate) de rezultatele procesului de evaluare si selectie, conform capitolului XI din SDL.


Cadrul de aplicare il reprezinta Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala” a PNDP 2014 – 2020, incadrata in masura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locala LEADER”, conform art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, art. 42 al Regulamentului (UE) nr.1305/2013, domeniul de interventie 6B – ”Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”.

## 2. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 2.1 Definiții

- ✚ **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;
- ✚ **Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si care pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ✚ **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- ✚ **Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ✚ **Contract / Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDP 2014-2020;
- ✚ **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea


## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 3 din 19
		Data:	04.09.2018

obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;

- ✚ **Fișa măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/ servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- ✚ **Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare, Consiliul Director) și se publică pe site-ul GAL.
- ✚ **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate solicitanților în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții / servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- ✚ **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;
- ✚ **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- ✚ **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- ✚ **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- ✚ **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- ✚ **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- ✚ **Comitet de Selecție a Proiectelor** - Organ cu responsabilitati privind selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL în conformitate cu prezenta Procedura de evaluare și selecție a proiectelor;

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 4 din 19
		Data:	04.09.2018

- ✚ **Comisia de Soluționare a Contestatiilor** – Organ cu responsabilitati in solutionarea contestatiilor depuse cu privire la rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor;
- ✚ **Sesiune de depunere** – Reprezinta perioada calendaristica in cadrul careia potentialii beneficiari (solicitantii) pot depune proiecte in cadrul unui apel de selectie lansat de GAL;
- ✚ **Zi** – zi lucrătoare.

### 2.2 Prescurtări

- ✚ **GAL** – Grup de Actiune Locala;
- ✚ **SDL** – Strategie de Dezvoltare Locala;
- ✚ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- ✚ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- ✚ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ✚ **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- ✚ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **DATIN** – Direcția Asistență Tehnică și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- ✚ **SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- ✚ **SL** – Serviciul LEADER din AFIR;
- ✚ **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- ✚ **SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- ✚ **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;
- ✚ **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- ✚ **SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- ✚ **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- ✚ **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- ✚ **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- ✚ **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare – AFIR;
- ✚ **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 5 din 19
		Data:	04.09.2018


- pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- ✚ **CE – SLIN – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **CI – SLIN – CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **CJC – CRFIR** – Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **CMIT – CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **SIBA – CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **CE – SIBA – CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
  - ✚ **SCP** – Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene – AFIR;
  - ✚ **DCA** – Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
  - ✚ **DGA AFPD** – Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
  - ✚ **DGA ILINA** – Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
  - ✚ **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
  - ✚ **SM** – Serviciul Metodologie - AFIR;
  - ✚ **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare – AFIR.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

#### 3.1 Legislație comunitară

- a) **Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**


## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 6 din 19
		Data:	04.09.2018

- b) Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
- c) Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- d) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- e) Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
- g) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;




## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 7 din 19
		Data:	04.09.2018

- h) Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- i) Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;
- l) Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- p) Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- q) Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- r) Regulamentul (UE) nr. 2393/2017** al Parlamentului European și al Consiliului din 13 decembrie 2017 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 8 din 19
		Data:	04.09.2018

dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, (UE) nr. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune, (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și (UE) nr. 652/2014 de stabilire a unor dispoziții pentru gestionarea cheltuielilor privind lanțul alimentar, sănătatea și bunăstarea animalelor, precum și sănătatea plantelor și materialul de reproducere a plantelor;


- s) **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- t) **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

### 3.2 Legislație națională

- a) **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- b) **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- d) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1216/R/2018** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- e) **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- g) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;




## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 9 din 19
		Data:	04.09.2018

- h) **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- i) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- j) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- k) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- l) **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- n) **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- p) **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 10 din 19
		Data:	04.09.2018

### 4. DESCRIEREA PROCEDURII

Principiile generale ale Procedurii de evaluare si selecție care fac referire si la depunerea contestatiilor, avand caracter nediscriminatoriu si transparent, au fost stabilite în Strategia de Dezvoltare Locala de către **Asociatia GAL Plaiurile Oltului** și aprobate de catre AM-PNDR, prin selecția acesteia, astfel:

*\*Extras din Strategia de Dezvoltare Locala a Asociatiei GAL Plaiurile Oltului\**

#### **CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL**

- ✚ (...) Contestatiile privind decizia de nefinantare a proiectelor rezultata ca urmare a aplicarii procesului de selectie la nivelul GAL vor fi depuse in termenul prevazut in cadrul Procedurii de selectie. Comisia de Contestatii va fi alcatuita din 5 membri titulari/5 membri supleanti care vor fi nominalizati de catre Consiliul Director. In urma analizei contestatiilor depuse va fi elaborat Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor. Acesta va fi publicat pe site-ul GAL, iar rezultatele individuale vor fi comunicate contestatarilor prin notificare scrisa.
- ✚ In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile si selectate dupa solutionarea contestatiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selectie Final si va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.


#### 4.1 Constituirea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va fi alcatuita din 5 membri titulari/5 membri supleanti care vor fi nominalizati de catre Consiliul Director. Se vor respecta urmatoarele reglementari in vederea stabilirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor:

- ✚ Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt alesi din randul partenerilor GAL;
- ✚ Componenta Comisiei de Solutionare a Contestatiilor va respecta prevederile Statutului Asociatiei GAL Plaiurile Oltului respectiv: „la nivelul decizional în cadrul Asociației, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 75% din numărul total de membri, urmând ca sectorul public să reprezinte mai puțin de 25%”.
- ✚ Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor fi diferiti de cei din Comitetul de Selectie.

Persoanele nominalizate in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor avea urmatoarele functii: presedinte, secretar, membri. Avand in vedere faptul ca numarul de membri din Comisia de Solutionare a Contestatiilor este de 5, vor fi nominalizati un presedinte, un secretar si trei membri.

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – <i>Versiunea 02</i>	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 11 din 19
		Data:	04.09.2018

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comisia de Solutionare a Contestatiilor – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul în cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de solutionare a contestatiilor, se va prezenta și se va atașa documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Conform Hotararii Consiliului Director nr. 6 din data de 17.10.2017 componenta Comisiei de Solutionare a contestatiilor este urmatoarea:

<b>PARTENERI PRIVATI – Membri titulari</b>	<b>Funcția</b>	<b>Mediul</b>
SC VICRAL SHOP SRL	Membru	Rural
SC SMARANDESCU MATCONS SRL	Membru	Rural
CIUCA IONICA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	Presedinte	Rural
SC MARVO-FARM SRL	Membru	Rural
SC LARIMAR SRL	Secretar	Rural


<b>PARTENERI PRIVATI – Membri supleanti</b>	<b>Funcția</b>	<b>Mediul</b>
STEFANACHE VERONICA IONELA II	Membru	Rural
NITU DUMITRU LAURENTIU II	Membru	Rural
SC LIVCOM TOCPREST SRL	Presedinte	Rural
STAN RALUCA GEORGIA PFA	Membru	Rural
ASOCIATIA ORIZONTURI OLTENESTI	Secretar	Rural

### **4.2 Depunerea contestatiilor**

Dupa finalizarea procesului de evaluare si selectie (inclusiv publicarea Raportului de Selectie), solicitantii ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, selectate/neselectate vor fi notificati de catre Asociatia GAL Plaiurile Oltului cu privire la rezultatul verificarii cererilor de finanțare.

Contestația privind decizia de finanțare/nefinanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării eligibilității/criteriilor de selectie poate fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant) sau în maximum 7 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a GAL a Raportului de Selectie, la sediul Asociației GAL Plaiurile Oltului. În lipsa unei confirmări, în cazul în care notificarea se

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 12 din 19
		Data:	04.09.2018

face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare. Dacă notificarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință / data comunicării în cazul lipsei confirmării de primire și data trimiterii contestației către GAL.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, punctajul acordat criteriilor de selecție.

Contestațiile care nu sunt depuse în termenul procedural stabilit vor fi respinse.

Contestațiile depuse trebuie să fie semnate și stampilate de către solicitant (petent), prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia (prin procura notarială).

### **4.3 Analiza și soluționarea contestațiilor**

Contestațiile depuse în termenul menționat în prezenta procedură vor fi analizate de către experții GAL (alții decât cei care au procedat la evaluarea proiectului) desemnați în acest sens. Pentru fiecare contestație depusă va fi întocmit un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de Selecție (adică dacă se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.


Pentru fiecare contestație depusă se întocmește un dosar de analiză a contestației care cuprinde următoarele documente:

- ✚ Contestația depusă;
- ✚ Notificarea transmisă solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție;
- ✚ Raportul privind analiza contestației;
- ✚ Fișele de verificare inițiale;
- ✚ Fișele de verificare refacute;
- ✚ Alte documente justificative, dacă este cazul.

Termenul de soluționare a contestațiilor (analiza acestora și publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) este de maxim 30 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar cererile de finanțare care au făcut obiectul contestațiilor.

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 13 din 19
		Data:	04.09.2018

Daca unul din proiectele depuse pentru evaluare apartine unuia din membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sau unuia dintre angajatii GAL implicati in evaluarea proiectelor ori afini ai acestora sau unei entitati juridice in care acesta persoana are implicatii / interese, in conformitate cu prevederile legale nationale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) si comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana in cauza nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului / comisiei respectiv / respective pentru sesiunea de selectie sau solutionarea contestatiei in cauza.

In cazul in care unul dintre angajatii GAL sau membrii desemnati ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor constata ca se afla in situatia de conflict de interese, acesta are obligatia de a solicita de indata inlocuirea sa.

In cazul in care se constata ca nu se respecta regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul este declarat neeligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

Conform legislatiei comunitare si nationale in vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului, contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute.

In acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia proiectelor (membrii din Comisia de Solutionare a Contestatiilor sau angajatii GAL implicati in procesul de evaluare / reevaluare) vor trebui sa completeze o Declaratie privind evitarea conflictului de interese, in care sa se faca referire la prevederile art. 10 si 11 din OG 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interese.


In continutul Declaratiei pe propria raspundere se vor mentiona cel putin urmatoarele aspecte:

- ✚ Numele si prenumele declarantului;
- ✚ Functia detinuta la nivel GAL;
- ✚ Rolul in cadrul procesului de evaluare / reevaluare, Comitetului de Selectie a Proiectelor / Comisiei de Solutionare a Contestatiilor;
- ✚ Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OG 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interese;
- ✚ Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Dupa finalizarea analizei contestatiilor si intocmirea dosarelor, este convocata Comisia de Solutionare a Contestatiilor de catre presedintele Asociatiei GAL Plaiurile Oltului / reprezentantul



## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 14 din 19
		Data:	04.09.2018

legal / persoana desemnata de catre Consiliul Director cu atributii privind organizarea Apelului de selectie. Dosarele de analiza a contestatiilor vor fi transmise spre solutionare Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

In situatia in care una dintre persoanele nominalizate in cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor nu poate participa, din motive obiective, inlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului

Inaintea demararii verificarilor, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa si semna Declaratia privind evitarea conflictului de interese.

La intrunile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se respecta regula „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul intrunirii Comisiei sa fie prezenti cel putin 50% din membri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar reprezentantii organizatiilor din mediul urban sa nu depaseasca 25% din numarul membrilor.

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:


- analiza contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertii GAL care au instrumentat contestația (fisele de verificare inițiale vs. fise de verificare refacute).

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-o minuta și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la Procesul-verbal al intalnirii.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita de la GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare. În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atasată la dosarul de analiza a contestației.

Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – <i>Versiunea 02</i>	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 15 din 19
		Data:	04.09.2018

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	Admisă
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	Parțial admisă
Toate elementele contestate sunt respinse	Respinsă
Contestația nu a fost depusă în termen	Respinsă

Lucrările și deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-un Proces-verbal al intalnirii, semnat de președinte și membri. Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un Raport de Soluționare a Contestațiilor, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor, semnat de presedinte si de toti membrii.


Deciziile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în sensul admiterii sau respingerii contestației, vor fi motivate și rămân definitive.

#### **4.4 Afisarea rezultatelor**

Rapoartele de Soluționare a Contestațiilor vor fi transmise Comitetului de Selecție ce va emite Raportul de Selecție Final și un Proces verbal în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. De asemenea, GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție ca urmare a soluționării contestațiilor depuse.

Copia Raportului de Soluționare a Contestațiilor va face parte din dosarul administrativ al proiectului care se va depune odată cu Cererea de finanțare la OJFIR.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, Consiliul Director, respectiv președintele Asociației GAL Plaiurile Oltului are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

<b>ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI</b>			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – <i>Versiunea 02</i>	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 16 din 19
		Data:	04.09.2018

## **5. RESPONSABILITATI**

### **5.1 Personalul echipei tehnice**

In conformitate cu fisele postului si cu dispozitiile ulterioare, personalul echipei tehnice trebuie sa gestioneze procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala cu tot ceea ce implica lansarea apelurilor de selectie, primirea si evaluarea proiectelor, primirea si evaluarea contestatiilor, publicarea si mediatizarea rezultatelor selectiei.


Personalul echipei tehnice va avea in vedere respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

### **5.2 Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor**

Obligatiile membrilor Comisiei de Solutionare a Contestatiilor care decurg din aplicarea prezentei Proceduri de solutionare a contestatiilor si a Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor, sunt urmatoarele:

- ❖ respectarea regulilor stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- ❖ respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;
- ❖ respectarea regulilor privind protectia datelor cu caracter personal;
- ❖ respectarea confidențialitatii cu privire la desfasurarea activitatii lor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- ❖ analiza documentelor elaborate si puse la dispozitie de echipa tehnica, in baza carora va fi luata decizia cu privire la solutionarea contestatiilor depuse si, implicit, la proiectele care vor fi selectate pentru finantare in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Plaiurile Oltului.

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 05.2017 – Versiunea 02	
	PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR	Pag./Total pag.	Pagină 17 din 19
		Data:	04.09.2018

Anexa nr. 1

### RAPORT DE ANALIZĂ A CONTESTAȚIEI

Denumire solicitant	
Numărul cererii de finanțare	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la Asociația GAL Plaiurile Oltului	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate și selecție contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate și selecție contestate	
Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

#### II. ANALIZA CONTESTAȚIEI:


Criterii de eligibilitate/selecție/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedură folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.
2. ....
Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

#### III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....

## ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – <i>Versiunea 02</i>	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 18 din 19
		Data:	04.09.2018


### IV. CONCLUZIE FINALĂ

Ca urmare a analizei efectuată de Asociația GAL Plaiurile Oltului, contestația depusă de ..... este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ..... , rezultând valoarea totală eligibilă de ..... euro) / neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza dosarului cererii de finanțare și a contestației depuse de solicitant.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Verificat, Expert 2			
Întocmit, Expert 1			



<b>ASOCIATIA GAL PLAIURILE OLTULUI</b>			
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Cod document PO 05.2017 – <i>Versiunea 02</i>	
	<b>PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR</b>	Pag./Total pag.	Pagină 19 din 19
		Data:	04.09.2018

Anexa nr. 2

## NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare: ..... / .....

Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă/Stimate Domn, \_\_\_\_\_ (nume reprezentant legal)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la Asociația GAL Plaiurile Oltului, și înregistrată în data.....cu nr. .... referitoare la cererea de finanțare nr. .... cu titlul „.....”, vă informăm că, în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost admisă/parțial admisă/respinsă ( \_\_\_\_\_ se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei), iar cererea de finanțare este declarată eligibilă / neeligibilă \_\_\_\_\_.

Cu stimă,  
 Reprezentant legal Asociația GAL Plaiurile Oltului  
 Nume prenume.....  
 Semnătura.....